



**CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA**

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 085/9740315 – FAX 085/974100

N.° Protocollo

10188

del 21/05/2020

Decreto Sindacale N. 9

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa ai Servizi 2° e 6°

IL SINDACO

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni apportate, da ultimo, con la deliberazione di G.M. n. 27 del 04.03.2011, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

VISTE le delibere della Giunta Municipale N. 1 del 13.01.2014 ad oggetto: "Schema generale di organizzazione - Modifica deliberazione di G.M. n. 140 del 15.09.2011. Provvedimenti"; N. 97 del 20.08.2014 ad oggetto: "Modifica architettura organizzativa istituzione Servizio 8° - Provvedimenti", N. 135 del 20.11.2014 ad oggetto: "Architettura organizzativa. Provvedimenti relativi ai Servizi 5°, 6° e 8°. Modifica deliberazioni G.M. n. 1 del 13.01.2014, N. 97 del 20.08.2014", N. 158 del 14/12/2018, N. 15 del 14/02/2019 e N. 42 del 10/04/2019 ad oggetto: "Modifica architettura organizzativa - provvedimenti";

Visti gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

Art. 109 - Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Visto che, in precedenza, in esecuzione del disposto di cui all'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, giusto decreto n. 21 prot.11237 del 21.05.2020 era stato nominato Responsabile dei servizi 2° e 6°, la Dott.ssa Marisa Cimino così come definiti dal regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici fino al 20/05/2019;

Ritenuto pertanto, con il presente provvedimento, confermare il decreto citato fino al 31/12/2020;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie

locali;

Considerato che, alla luce delle novità introdotte dal contratto Funzioni Locali 21.05.2018, si è reso necessario un intervento di ridefinizione sia dei criteri di conferimento e revoca che della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative di questo Ente;

Richiamata la deliberazione n.65 del 16/05/2019 avente ad oggetto: " Approvazione Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle posizioni organizzative".

Richiamata la deliberazione n.65 del 16/05/2019 avente ad oggetto: " Approvazione Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle posizioni organizzative".

VISTA la deliberazione n. 160 del 10/12/2019 avente ad oggetto: "ART.15, COMMI 2 E 3, CCNL 21/05/2018. APPROVAZIONE PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E CONSEGUENTE QUANTIFICAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE" con la quale la Giunta Comunale ha approvato la proposta di pesatura delle posizioni organizzative e conseguente quantificazione della retribuzione di posizione, così come trasmessa dal Nucleo di Valutazione, a decorrere dal 21/05/2019;

P.Q.M.

Conferisce fino al 31/12/2020 ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, alla Dott.ssa Cimino Marisa, nata a Rosello (CH) il 18/07/1957, la Posizione Organizzativa relativamente ai Servizi 2° "Anagrafe - Stato Civile - Leva" e 6° "Sociale - Pubblica Istruzione" con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si intende integralmente richiamato compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

- 1) Dà atto che il presente incarico potrà subire modifiche, prima della naturale scadenza per esigenze di carattere funzionale e organizzativo;
- 2) Stabilisce che all'incaricata sarà corrisposta un'indennità di posizione pari a € 13.000,00 annui;
- 3) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum della dott.ssa Cimino, venga pubblicato della pagina Amministrazione trasparente presente nel sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;
- 4) Trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al servizio Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

MANDA

il presente provvedimento all'interessata.

Dalla Residenza Municipale, addì 21/05/2020

Per accettazione _____



IL SINDACO
GINO CANTO'

